

Приложение № 22 к постановлению администрации города Сочи от «31» декабря 2010 г. № 2412

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник управления по образованию и науке администрации города Сочи

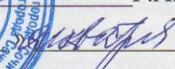
  
О.Н. Медведева

\_\_\_\_\_ 2010 г.



**СОГЛАСОВАНО**

Директор департамента имущественных отношений администрации города Сочи

  
Р.А. Рябцев

\_\_\_\_\_ 2010 г.



## УСТАВ

### Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицея № 22г. Сочи (новая редакция)

устав принят на общем собрании трудового коллектива для внесения его на утверждение протокол от «25» декабря 2010 г. № 8

город Сочи  
2010 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение лицей № 22 г. Сочи (далее – лицей) создано в целях реализации права граждан на образование, гарантий общедоступности, бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Тип образовательного учреждения – общеобразовательное бюджетное учреждение.

Вид образовательного учреждения – лицей.

Сокращенное наименование учреждения – лицей № 22.

1.2. Лицей в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ним, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, договором с Учредителем, Уставом муниципального образования город-курорт Сочи, договорами между лицеем и родителями (законными представителями), муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

При осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности лицей руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данный вид деятельности.

1.3. Учредителем лицея является администрация города Сочи (далее - Учредитель). От имени администрации города Сочи функции учредителя лицея осуществляют департамент имущественных отношений администрации города Сочи в части наделения лицея имуществом, и управление по образованию и науке администрации города Сочи – в части определения структуры, целей и задач лицея.

1.4. Лицей является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.5. Лицей вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Лицей осуществляет деятельность по плану финансово-хозяйственной деятельности лицея, который составляется и утверждается в порядке, определенном Учредителем.

1.7. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за лицеем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за лицеем или приобретенного лицеем за счет выделенных Учредителем лицея средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам лицея.

1.8. Права юридического лица у лицея в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

Лицей обладает правом на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, при наличии соответствующей лицензии.

1.9. С момента прохождения государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, лицей обладает правом выдачи выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Лицей проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в лицее обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым органом здравоохранения за Учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Лицей обязан предоставить специальное помещение для работы медицинских работников.

1.11. Организация питания обучающихся возлагается на лицей.

Питание обучающихся в лицее осуществляется в предусмотренном для этого помещении.

Для обучающихся в лицее должно быть организовано одноразовое горячее питание (завтрак). По желанию родителей (законных представителей) обучающихся может быть предоставлен и обед.

Обучающиеся групп продленного дня обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед).

1.12. В лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. По инициативе детей в лицее могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

1.14. Лицей может иметь филиалы, которые проходят лицензирование, государственную аккредитацию в порядке, установленном для лицей.

1.15. Место нахождения лицей: индекс 354002, г. Сочи, ул. Учительская, 19.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ**

2.1. Основными целями лицей являются:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Для реализации основных целей лицей имеет право:

- самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график по согласованию с управлением по образованию и науке администрации города Сочи и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус лица;
- создавать в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательные объединения (ассоциации, союзы) и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

3.1. Обучение и воспитание в лицее ведутся на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в лицее осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Лицей реализует общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам физико-математического и информационно-математического профилей, а также общеобразовательную программу начального общего образования.

3.3. Первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.4. Вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) создает условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.5. В дополнение к обязательным предметам могут вестись предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.6. Третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года) – обеспечивает развитие творческих способностей и интереса к познанию обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Общее образование является обязательным.

3.7. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.8. Содержание образования в лицее определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой лицеем самостоятельно. Основная образовательная программа при наличии государственной аккредитации разрабатывается лицеем на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Лицей создает условия и обеспечивает получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение ими навыков в области гражданской обороны в установленном порядке.

3.10. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. При наличии государственной аккредитации освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в лицее.

Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.12. Выпускникам лицея (при наличии свидетельства о государственной аккредитации), прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью лицея.

3.13. В случае если лицей не проходит государственную аккредитацию, выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о соответствующем уровне образования согласно лицензии. Форма документа определяется лицеем. Документ заверяется печатью лицея.

3.14. Выпускники лицея, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

3.15. Выпускники лицея, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программы учебного года, переводятся в следующий класс.

3.17. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.18. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего полного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, лицей обязан создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.19. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета лицея.

3.20. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

3.21. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в лицее осваиваются в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах и в форме экстерната, семейного образования, самообразования. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

3.22. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в лицее.

Для всех форм получения образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.23. Лицей вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования.

3.24. Учебный год в лицее начинается, как правило, 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.25. Для обеспечения обучающихся дополнительными возможностями для духовного, интеллектуального и физического развития, профессионального самоопределения, трудового и экономического воспитания, удовлетворения творческих, образовательных потребностей в каникулярное время лицей может проводить смены профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.28. Лицей может работать в режиме 5-ти и 6-ти дневной учебной неделе, в две смены.

Учебные занятия начинаются не ранее 8 часов без проведения нулевых уроков.

Учащиеся первых, пятых, выпускных классов обучаются в первую смену.

В первых классах продолжительность урока – 35 мин., число уроков в день – не более 4.

В начальных классах число уроков в день – не более 5. Число уроков для обучающихся 5-9 классов зависит от объема учебной нагрузки и определяется базисным учебным планом. Продолжительность урока - 40 мин. Расписание занятий в лицее предусматривает перерыв для питания обучающихся достаточной продолжительностью.

3.29. Количество и наполняемость классов лицея определяются исходя их потребностей населения, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.31. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если его наполняемость составляет не менее 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов ступени начального общего образования при изучении иностранного языка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.32. Учебный год в лицее делится на четверти, семестры, по завершению которых выставляются оценки. Промежуточная аттестация на ступенях начального и основного общего образования проводится по четвертям, на ступени среднего (полного) общего образования - по семестрам.

Промежуточная аттестация проводится на основе оценок, полученных обучающимися в указанный период. При промежуточной аттестации и текущем контроле используется четырехбалльная система (минимальный балл – два, максимальный – пять). Учащимся первых классов оценки в баллах не выставляются.

При промежуточной аттестации по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

Промежуточная аттестация в лицее может проводиться в следующих формах: собеседование, тест, защита реферата, проекта, в форме зачетов, переводных экзаменов (устных и письменных), итоговых контрольных работ.

Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями по оцениванию знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования федерального государственного образовательного стандарта. Выбор форм и предметов для проведения промежуточной аттестации определяет педагогический совет в конце марта – начале апреля. На основе решения педсовета издается приказ директора лицея.

3.33. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с годовой отметкой ему разрешается пересдать экзамен комиссии, которая назначается приказом директора лицея.

Результаты промежуточной аттестации по каждому обучающемуся выставляются в классных журналах – по итогам четверти (полугодия) и года; личном деле – по итогам года. Промежуточная аттестация и текущий контроль регламентируются положением о промежуточной аттестации и текущем контроле.

3.34. При наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности лицей может оказывать платные дополнительные образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- курсы по подготовке обучающихся к поступлению в учебные заведения;
- курсы по изучению иностранных языков;
- кружки: обучение игре на музыкальных инструментах, фотографирование, кино-, видео-, радиолюбительское дело, кройка и шитье, вязание, домоводство, танцы, вокал, хореография, театр;
- группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);
- секции, группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка и т.д.).

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг, их стоимость определяются договором, заключенным между лицеем и родителями (законными представителями) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Доход от указанной деятельности используется лицеем в соответствии с уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

3.35. Лицей при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в лицее проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.36. Привлечение обучающихся без их согласия и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.37. Для учащихся 1-11-х классов по решению Управляющего совета вводится школьная форма. Порядок регламентируется положением о школьной форме.

3.38. Лицей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников лицея;



- качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- уровень квалификации педагогических работников;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся.

3.39. Лицей осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в установленном порядке.

#### **IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники лицея, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Отношения лицея с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим уставом.

4.3. Дисциплина в лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.4. В лицей принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории города Сочи.

Граждане, не имеющие регистрации в городе Сочи, а также граждане иностранных государств, беженцы, прибывающие в Российскую Федерацию, вынужденные переселенцы направляются на обучение в лицей управлением по образованию и науке администрации города Сочи.

4.5. Лицей обеспечивает учет и прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих в пределах установленных границ микрорайона лицея и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Детям, не проживающим в пределах установленных границ микрорайонов лицея, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в лицее.

Отсутствие регистрации не является причиной отказа в приеме документов и зачислении в лицей.

4.6. В лицее с 5 класса формируются классы повышенного уровня (лицейские). На каждой параллели открыты общеобразовательные классы по согласованию с Учредителем.

4.7. В 1-й класс лицея принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению их родителей (законных представителей). Прием в лицей детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

По заявлению родителей (законных представителей) прием детей в 1-е классы в более раннем возрасте осуществляется на основании решения Учредителя и заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

Установление в любой форме вступительных конкурсных испытаний (экзамен, собеседование, тестирование и т.д.) при приеме обучающихся в 1 класс не допускается.

Прием обучающихся в 1 класс регламентируется правилами приема в первый класс.

4.10. Прием в лицей проводится на основании заявления родителей (законных представителей).

К заявлению о зачислении на обучение прилагаются:

- копия свидетельства о рождении;



- медицинская карта;
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-й класс);
- личное дело (кроме поступающих в 1-е, 10-е классы);
- справка о текущей успеваемости (при переходе во время учебного года);
- справка о месте проживания ребенка;
- ксерокопия паспорта родителей (законных представителей) или учащегося.

Документы иностранных граждан и лиц без гражданства должны иметь перевод на русский язык, заверенный нотариусом.

4.11. Прием обучающихся в лицей оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.12. В случае если обучающийся прибыл из общеобразовательного учреждения, находящегося в пределах Краснодарского края, лицей обязан оформить зачисление обучающегося приказом, в течение 3-7 дней направить справку о его зачислении в учреждение, из которого выбыл ученик.

4.13. При непродолжительном нахождении родителей (законных представителей) и самого ребенка в городе Сочи возможен временный прием в лицей.

4.14. При приеме в лицей обеспечивается соблюдение прав граждан на образование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. При приеме лицей обязан ознакомить родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа об образовании государственного образца, предоставить возможность ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.16. Выбытие обучающихся из лицей может происходить:

- по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается причина и место выбытия;
- в связи с переменой места жительства или переходом в другое общеобразовательное учреждение;
- по рекомендации городской психолого-медико-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.

4.17. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение родителям (законным представителям) обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости (при переходе в течение учебного года);
- аттестат об основном (общем) образовании (для учащихся III ступени);
- медицинская карта.

4.18. Правила приема, перевода и выбытия в лицей регламентируются положением о приеме, переводе и выбытии.

4.19. По согласию родителей (законных представителей), районной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления по образованию и науке администрации города Сочи обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить лицей до получения общего образования.

Районная межведомственная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Лицей до получения основного общего образования, и управлением по образованию и науке администрации города Сочи в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.20. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающему сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.21. По решению педагогического совета лицея за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего устава допускается исключение из лицея обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из лицея применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников лицея, а также нормальное функционирование лицея.

4.22. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия районной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Педагогический совет лицея уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения. Неприсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета лицея не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

Процедура исключения обучающегося оформляется приказом, объяснительными записками, протоколами индивидуальной работы с обучающимся и его родителями (законными представителями), фиксацией фактов неоднократных грубых нарушений настоящего устава.

4.23. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия районной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.24. Лицей незамедлительно обязан информировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и управление по образованию и науке администрации города Сочи.

4.25. Районная межведомственная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением по образованию и науке администрации города Сочи и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из лицея, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.26. При исключении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости;
- медицинская карта;
- копия приказа об исключении.

4.27. Порядок исключения из лицея регламентируется положением об исключении обучающихся.

4.28. Обучающиеся в лицее имеют право на:

- получение бесплатного общего образования: начального, основного, среднего (полного) - в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану;
- ускоренный курс обучения;
- выбор формы получения образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении лицеем в форме, определенной уставом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами лицея;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации,
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

Обучающиеся вправе самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией лицея о проведении с участием выборных представителей дисциплинарного расследования деятельности работников лицея, нарушающих и ущемляющих права ребенка.

4.29. Обучающиеся в лицее обязаны:

- соблюдать настоящий устав;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу лицея;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников лицея;
- выполнять требования работников лицея по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.

4.30. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать форму получения образования;
- участвовать в управлении лицеем в форме, определенной настоящим уставом.

4.31. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение обучающимися основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей.

4.32. Для работников лицея работодателем является лицей.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующие требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.33. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.34. Трудовые отношения работника и лицея регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

При приеме на работу администрация лицея знакомит работника с настоящим уставом, должностными инструкциями, инструкциями по технике безопасности и охране труда, правилами внутреннего трудового распорядка, положением о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда и другими локальными актами, относящимися к их компетенции.

4.35. Основаниями для увольнения педагогического работника лицея по инициативе директора лицея до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава лицея;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.36. Работники лицея имеют право:

- на участие в управлении лицеем в порядке, определенном настоящим уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.37. Педагогические работники лицея имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебников в соответствии с образовательной программой, пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- повышение квалификации, в этих целях администрация лицея создает условия, необходимые для успешного обучения;
- сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя;
- защиту персональных данных;
- длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы; порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и регламентируются положением о порядке и условиях предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую работу;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

#### 4.38. Работники лицея обязаны:

- выполнять настоящий устав лицея;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать должностные инструкции;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся;
- соблюдать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- выполнять условия договора с родителями (законными представителями);
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения;
- защищать ребенка от всех форм психического и физического насилия.

4.39. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в лицее.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов на ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, кроме случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых лицей является основным местом работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.40. Директор устанавливает структуру управления деятельностью, штатное расписание, осуществляет подбор, прием на работу сотрудников, распределение должностных обязанностей, устанавливает работникам заработную плату в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты.

4.41. На педагогического работника лицея с его согласия приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.42. Выполнение работником лицея других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Управление лицеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Основными формами самоуправления в лицее являются общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, педагогический совет, родительский комитет, совет лицейстов.

Порядок формирования и полномочия органов самоуправления лицея определяются настоящим уставом.

5.3. Полномочия трудового коллектива лицея осуществляет общее собрание трудового коллектива.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- рассмотрение и принятие проекта устава лицея (изменений и дополнений к нему) для внесения на утверждение Учредителем;
- обсуждение и принятие проекта коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины; вопросов охраны и безопасности условий труда; охраны жизни и здоровья обучающихся;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка; графиков работы и отпусков работников лицея;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции лицея;
- определение доли фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ;
- определение доли фонда оплаты труда для педагогического персонала и административно-управленческого, учебно-вспомогательного младшего обслуживающего персонала.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются голосованием. Порядок деятельности и принятия решений определяется положением об общем собрании трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год.

5.4. Управляющий совет обеспечивает демократический, государственно-общественный характер управления.

Управляющий совет формируется из представителей обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников лицея, социальных партнеров (представители государственных и общественных организаций, предприятий, учреждений и др.). Социальные партнеры входят в Управляющий совет добровольно по согласованию с ними.

Представители избираются в совет открытым голосованием на общешкольной конференции учащихся 9 – 11 классов, родительском собрании (конференции), педагогическом совете по равной квоте от каждой из перечисленных категорий на три года.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой

5.5. К компетенции Управляющего совета относится:

- определение основных направлений развития лицея;
- содействие созданию в лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- принятие решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда по представлению директора;

- участие в разработке и согласование локальных актов в пределах его компетенции;
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада;
- согласование введения новых методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся лица;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного персонала лица, осуществление защиты прав участников образовательного процесса;
- осуществление контроля качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в лице, принятие мер к их улучшению.

Деятельность Управляющего совета лица регламентируется положением об Управляющем совете лица.

5.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов, создания условий для их творческого роста в лице действует педагогический совет – коллегиальный орган, формирующийся из педагогических работников лица. Директор является председателем педагогических советов.

5.7. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение учебных планов, расписания занятий, программ;
- выбор форм и методов ведения образовательного процесса, способов их реализации;
- принятие решения о переводе, об исключении учащихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- заслушивание отчета о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора лица;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению передового опыта;
- определение направлений опытно-экспериментальной работы педагогического коллектива (отдельных педагогов), заслушивание отчетов о ее ходе и результативности;
- определение доли фонда оплаты труда и установление коэффициентов за квалификационную категорию (сложность и приоритетность предмета);
- определение коэффициента, учитывающего нормативное снижение наполняемости в классах;
- определение порядка оплаты труда педагогов, осуществляющих обучение детей на дому.

Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности лица, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о педагогическом совете.

5.8. Родительский комитет лица координирует деятельность классных родительских комитетов, проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях. Родительский комитет лица формируется из представителей классных родительских комитетов.

Представители в родительский комитет лица избираются на классных родительских собраниях в начале каждого учебного года. Из своего состава родительский комитет лица избирает председателя. Для координации работы в состав родительского комитета может входить заместитель директора лица по воспитательной работе.

5.9. К компетенции родительского комитета относятся:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- содействие в проведении общешкольных собраний и мероприятий;
- участие в подготовке лица к новому учебному году;
- контроль организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся.

Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с положением о родительском комитете.

5.10. Одной из форм управления ученическим коллективом является совет лицеистов. Деятельность совета лицеистов направлена на реализацию права обучающихся на участие в управлении лицеем и приобретение обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой работы.

К компетенции совета лицеистов относится:

- представление интересов обучающихся в процессе управления лицеем;
- поддержка и развитие инициативы обучающихся в создании общественных организаций.

Ученический совет лицеистов осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о совете лицеистов.

5.11. Для проведения аттестации педагогических работников на 2-ую квалификационную категорию в лицее создается аттестационная комиссия. Порядок формирования аттестационной комиссии, регламент ее работы регулируется положением об аттестационной комиссии.

5.12. Руководство лицеем осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Назначение на должность директора и увольнение с данной должности осуществляется Главой города Сочи по согласованию с департаментом имущественных отношений администрации города Сочи.

Права и обязанности директора, основание для расторжения трудовых отношений регулируются трудовым законодательством и трудовым договором.

5.13. Директор действует от имени лица без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени лица, осуществляет прием на работу работников лица, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Директор лица несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение устава лица (изменений и дополнений к нему);
- закрепление финансовых и материальных средств за лицеем, передача имущества на праве оперативного управления;
- контроль поступления и расходования лицеем финансовых и материальных средств;
- дача предварительного согласия на совершение крупной сделки;
- установление порядка реорганизации лица в иную образовательную организацию;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации лица;
- принятие решения о приеме детей в 1-е классы в более раннем возрасте;
- обеспечение бесплатного медицинского обследования работников лица;
- приостановление приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб образовательной деятельности;
- определение условий предоставления длительного, сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, отпуска работникам лица;
- определение языка, на котором ведется обучение и воспитание в лицее.

Иные вопросы, относящиеся к компетенции Учредителя, определяются договором между лицеем и Учредителем.

5.15. Управление по образованию и науке администрации города Сочи осуществляет координацию, контроль и регулирование деятельности Учреждения, исходя из целей его создания, выполнение им требований настоящего Устава.

Управление по образованию и науке администрации города Сочи:

- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, состояния бухгалтерского учета и отчетности, координирует проведение проверок;



- - вносит предложения по структуре и штатной численности Учреждения;
- - принимает решения о применении к руководителю Учреждения дисциплинарных взысканий и поощрений;
- разрабатывает и согласовывает устав Учреждения и внесенный в него изменение;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Функции по учету, оформлению, хранению трудовых книжек и документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, аттестации и увольнении руководителя Учреждения осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации города Сочи, уполномоченный на решение кадровых вопросов.

Контроль за расходованием денежных средств, выделенных Учреждению, осуществляется управлением по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи и управлением по образованию и науке администрации города Сочи.

## **VI. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Муниципальное задание для лица в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности формирует и утверждает управление по образованию и науке администрации города Сочи.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания лицеем осуществляются на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за лицеем учредителем или приобретенных лицеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за лицеем учредителем или приобретенного лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.3. Лицей осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности.

Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.5. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается управлением по образованию и науке администрации города Сочи.

6.6. Имущество лица находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения лицеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Лицей владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.8. Лицей обязан:

- эффективно и строго по целевому назначению использовать имущество, находящееся в оперативном управлении;
- страховать имущество, переданное ему Учредителем в оперативное управление, при наличии средств;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации, стихийными бедствиями);
- производить капитальный и текущий ремонт зданий и помещений;
- представлять Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- нести ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, находящегося в оперативном управлении.

6.9. Лицей без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов лица являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из бюджета города Сочи на выполнение муниципального задания;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства спонсоров и добровольных пожертвований граждан;
- средства от ведения собственной финансово - хозяйственной деятельности;
- средства на финансовое обеспечение развития лица в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.11. Лицей вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение лица.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности лица, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления лицеем деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.12. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- **реализация и сдача в аренду по согласованию с Учредителем основных фондов и имущества лица;**
- **использование фондов аудио-видео-медиапродуктов, электронных баз данных;**
- **услуги по содержанию детей в группах продленного дня (по желанию родителей обучающихся);**
- **услуги учебно-производственных мастерских;**
- **торгово-закупочная и посредническая деятельность;**
- **организационные услуги (информационно-консультативные, библиотечные услуги,**

*услуги ксерокопирования, внеурочный присмотр за детьми и т.д.);*

*– организация конференций, семинаров, олимпиад краткосрочных курсов повышения квалификации;*

*– организация досуговой, физкультурно–оздоровительной деятельности, в том числе в выездных лагерях, организация туристических походов;*

*– долевое участие в предпринимательской деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций;*

*– приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаги получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;*

*– ведение иных приносящих доход внереализационных мероприятий и услуг;*

*– реализация авторских программ, учебных и наглядных пособий, методических разработок созданных как трудом членов коллектива, так и приобретённых;*

*– издательская деятельность;*

*– проведение семинаров для повышения квалификации педагогического персонала (в том числе из других образовательных учреждений) с привлечением преподавателей высших учебных заведений, авторов учебников, других специалистов;*

*– оказание посреднических услуг, в том числе в виде аукционов, ярмарок, продаж чужой продукции, переданной для реализации или закупленной на стороне;*

*– другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.*

6.13. Лицей вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.14. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в установленном законодательством порядке.

## **VII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Деятельность лицея регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами директора лицея;
- договорами между лицеем и родителями (законными представителями);
- договором между Учредителем и лицеем;
- должностными инструкциями работников;
- приказами директора лицея;
- договорами с родителями (законными представителями);
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами поведения для учащихся;
- положением об Управляющем совете;
- положением о педагогическом совете;
- положением об общем собрании трудового коллектива;
- положением о родительском комитете;
- положением о методическом объединении;
- положением об аттестационной комиссии;
- положением о распределении стимулирующей (надтарифной) части фонда оплаты труда работников;
- положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- трудовыми договорами с сотрудниками;
- коллективным трудовым договором;
- должностными инструкциями работников;
- положением о защите персональных данных работников;

положением о порядке предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую работу;

инструкциями по охране труда и технике безопасности;

положением о формах получения образования;

положением о промежуточной аттестации и текущем контроле;

положением о внутришкольном контроле;

правилами приема в 1 класс;

положением о приеме, переводе и выбытии обучающихся;

положением об исключении обучающихся;

положением о совете профилактики;

положением об организации предпрофильной подготовки и профильного обучения;

положением об учебном кабинете;

положением о школьной форме;

положением о конфликтной комиссии;

положением о порядке проведения смен лагерей в период каникул;

положением о кафедре;

положением о ревизионной комиссии;

положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме;

положением о совете профилактики;

положением о работе со слабоуспевающими учащимися и их родителями;

положением об условном переводе;

другими локальными актами.

Внесение изменений и дополнений в устав лица производится в порядке, установленном для утверждения уставов образовательных учреждений:

- изменения и дополнения к уставу лица принимаются на общем собрании трудового коллектива для внесения на утверждение Учредителем;
- проходят согласование в управлении по образованию и науке администрации города Сочи, в департаменте имущественных отношений администрации города Сочи, постановлением администрации города Сочи;
- регистрируются в Инспекции ФНС России по городу Сочи Краснодарского края.

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

8.1. Лицей может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация лица может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.3. Реорганизация лица осуществляется распоряжением администрации города Сочи в соответствии с порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, установленным Городским Собранием Сочи по представлению департамента имущественных отношений администрации города Сочи и (или) управления по образованию и науке администрации города Сочи, либо по решению суда.

8.4. Распоряжение о реорганизации лица в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения бюджетного или автономного учреждения к казенному учреждению) принимается администрацией города Сочи в порядке, аналогичном порядку создания муниципального образовательного учреждения путем его учреждения.

8.5. Реорганизации лица предшествует экспертная оценка последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской помощи, лечебно-профилактической помощи, социального обслуживания. Экспертная оценка последствий осуществляется управлением по образованию и науке администрации города Сочи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации лица в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к лицу юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного, бюджетного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения лицей вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации лица в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного муниципального образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного муниципального образовательного учреждения.

При изменении статуса лица и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.7. Ликвидация муниципального образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке установленном Учредителем ;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.8. Ликвидация сельского муниципального дошкольного образовательного или муниципального общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

Ликвидация лица, не допускается без предварительной экспертной оценки и осуществляется управлением по образованию и науке администрации города Сочи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Ликвидация лица влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.10. Ликвидация лица считается завершенной, а лицей - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. При ликвидации или реорганизации лица, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).